

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年11月21日(木) 14:30~15:30

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 正職員:白井(久)鳥越、田代・小池、尾山、吉田、(石嶋) 服部

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	11人	人	人	13人

前回の改善計画
①新規利用者や訴えの少ない方との関わりを増やし一日一回以上の言葉かけを継続していく ②送迎時ご家族に対し、一日の様子を伝え介護上の不安や心配事を聞き取るなど信頼関係を構築に努める
前回の改善計画に対する取組み結果
①意識して取り組んだ、新規利用者へは声かけを増やし、要望や訴えを聞きながら丁寧な対応ができた ②気になることは送迎時家族へ確認する等、家族と会話も多く持つようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	9	0	0	13
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4	9	0	0	13
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	5	8	0	0	13
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	9	1	0	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	NEO(グループウェア)や申し送りノート、記録から情報共有に努めた。 朝の挨拶や帰宅時の声掛けで、利用者の様子を汲み取るようにした。 入浴や送迎時等、直接利用者と話ができる時間を大切にしている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	毎日利用開始前のミーティングはしていない。 送迎時に家族が不在な事も多く、家族とのコミュニケーションが図れない。 訴えの多い方には対応できるが、少ない人への対応を後回しにしてしまう。 申し送りが不十分 利用者一人一人の朝の挨拶ができていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	①新規利用者や訴えの少ない方とのかかわりを増やし、一日1回以上の言葉かけを継続し、入浴や機能訓練など個別のかかわりを大切にしながら関係を深める。 ②送迎時ご家族に対し、一日の様子を伝え介護上の不安や心配事を聞き取るなど信頼関係の構築に努める。ご家族不在の方には、メモやメールを活用していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年11月23日(木)14:30~15:30

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 正職員:白井(久)鳥越、田代・小池、尾山、吉田、(石嶋)服部

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	6	5	0	13

前回の改善計画	<p>①体力測定を4月と10月で実施し、機能訓練向上につなげる</p> <p>②担当者が主となり、機能訓練を生活に即した内容で個別化していく。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>①1回だけだが体力測定は行えたが、計画的には行えなかった</p> <p>②機能訓練は個々の能力に応じて実践できた、担当者が意見を述べて、内容を精査していない</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	7	5	0	13
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	8	4	0	13
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	6	6	0	13
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	5	7	1	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>利用者個々の能力に応じ機能訓練を実践し、気持ちに寄り添い対応している。</p> <p>自分が機能訓練の担当の時は、積極的に行っている</p> <p>会議で話合っている、ケアプランの内容もしっかり理解して取り組んでいる。</p> <p>通常の移動や体操の時間等、個々の状態に応じ動きを促したり、声かけしている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>日常的に利用者とのかかわりが少ない、本人の訴えに応じた対応ができていない。</p> <p>本人の目標、ゴールの理解不足、月の会議も一部利用者のみで、毎回全利用者の話ができていない。</p> <p>自分の担当する利用者の機能訓練について意見を言えていない</p> <p>自分より体の大きな利用者の機能訓練に躊躇してしまう</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>①体力測定を4月と10月で実施、機能訓練の向上につなげる、取り組みやすいよう、体力測定は月企画として実施する。</p> <p>②担当者が看護師と相談し、メニューの更新を随時行い、機能訓練を生活に即した内容で個別化していく。会議を活用し、メニュー更新を発信していく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年11月23日(木)14:30~15:30

3. 日常生活の支援

メンバー 正職員：白井(久) 鳥越、田代・小池、尾山、吉田、(石嶋) 服部

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	7	3	2	13

前回の改善計画

①一冊にまとめたフェースシートを作成し、担当者が変更点を訂正、定期会議で発信し職員での共有に努める  
②送迎や訪問時の家族との接点を有効活用し、ご本人・家族の状態について情報収集する

前回の改善計画に対する取組み結果

①一冊にまとめたフェースシートの作成は人任せにした部分もあり、出来なかった。  
②送迎時等を使い家族からの情報収集は出来た一方で、家族が不在な家も多く、接点が少ないため情報収集ができない方もいた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	3	8	2	13
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	10	0	0	13
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	10	1	1	13
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	6	7	0	0	13
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	10	1	0	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

個々の利用者の状態把握に努め、安心安全な生活ができるよう支援できた。職員で連携し、チームケアに取り組んでいる。  
ミーティングや体調不良時等随時の情報共有は出来ている。  
体調など変化に応じた対応ができている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

以前の暮らし10個以上が把握できていない。  
利用者家族から、以前の暮らしを聞いているが、情報が限定的である。  
情報共有はするが、課題に対し、自分なりの解決策が思いつかなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

①1冊にまとめたフェースシートを作成する(管理者)内容更新は担当職員が行う。変更点は会議で発信職員間での情報共有に努める。  
②送迎や訪問、メールやメモを活用し、ご本人・ご家族状況について情報収集し、課題解決に向け取り組んで行く

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年11月23日(木)14:30~15:30

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 正職員：白井(久)鳥越、田代・小池、尾山、吉田、(石嶋)服部

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	6	6	1	13

前回の改善計画
①本人や家族の希望を聞き取り年1回の誕生日に個別性を持たせていく ②感染対策をした中、地域資源を活用した外出企画を行う ③日々の活動に地域への散歩を積極的に取り入れ、地域住民との交流機会を増やす
前回の改善計画に対する取組み結果
①企画は勧めたが、誕生月の個別性は出せなかった ②地域資源を活用した外出は出来たが、地域の事をあまり知らなくて、まだまだ足りないと思う。 ③地域へ外出しても、地域の方もすくない、交流機会が持てなかった

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	8	5	0	13
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	11	1	0	13
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	9	4	0	13
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	3	9	1	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	利用者の理解が深められるよう、コミュニケーションを意識している 地域資源を活用している 機能訓練を活用しながら、地域周辺の散歩をしている

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握できていない。 自分が地域の事を知らないし、勤務時間的に、企画に参加する事ができない。 利用者もプライドがあり、生活面のいいところしか、話さない事もある、

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	①本人や家族の希望を個々に聞き取り、年一回の誕生日に個別性を持たせていく。 ②感染対策をした中、地域資源を活用した外出企画を継続する。 ③日々の活動に地域への散歩を継続して行い、地域住民への挨拶や地域住民への挨拶や声かけを積極的ににし、交流機会を増やす。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年11月23日(木)14:30~15:30

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 正職員：白井(久)鳥越、田代・小池、尾山、吉田、(石嶋)服部

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	11	1	0	13

<b>前回の改善計画</b>	<p>①ご利用者の変化を見逃さない様体調確認を行い、通院支援含め臨機応変に対応できるよう心掛ける</p> <p>②入力もれをなくすために ICT を活用し、利用者についての情報共有を図る</p>
<b>前回の改善計画に対する取組み結果</b>	<p>①体調変化にはその時々で対応できた。</p> <p>②情報共有のために、NEO や申し送りノート、記録の確認はできた。ICT に苦手意識もあり、活用しきれていない。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	9	2	0	13
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	8	0	0	13
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	2	10	0	1	13
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	9	0	0	13

<b>できている点</b>	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>NEO、申し送りノートや記録の確認はできた。日々の変化について共有できた。</p> <p>通い、訪問、泊りとニーズに応じた対応ができた</p> <p>地域資源活用できた</p>	

<b>できていない点</b>	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>ICTの活用が不十分、端末がその時、その場になく入力を忘れる</p> <p>地域資源の理解不足、情報収集不足</p> <p>自分が利用者の変化に気付けない</p>	

<b>次回までの具体的な改善計画</b>	(200字以内)
<p>①今後も、利用者の変化を見逃さないよう体調確認を行い、通院支援含め、臨機応変に対応できるよう心がける。</p> <p>②インカムを活用して互いに声をかけあい、入力もれをなくし、利用者についての情報共有を図る。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年11月23日(木)14:30~15:30

6. 連携・協働

メンバー 正職員：白井(久)鳥越、田代・小池、尾山、吉田、(石嶋)服部

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	0	9	2	2	13

前回の改善計画
①感染対策を行い担当者会議への参加職員人数が増えるようにする ②地域への外出・地域行事への参加・わだカフェの継続地域連携を深める
前回の改善計画に対する取組み結果
①担当者会議への職員参加は増えたが、職員配置的に無理な時もあった ②地域の祭りへの参加はできた、地域への外出も昨年度に比較すると沢山出来たが、地域連携を深めるには至っていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	0	2	1	10	13
② 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	1	0	12	13
③ 地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	2	3	8	13
④ 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	3	4	6	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
受診時には、情報提供している わだカフェはメンバーの努力で成果が出てきている、地域祭りでは住民と交流できた。地域への外出で連携深めた。 わだカフェでブログの活用をしている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
自治会や町内会のイベントへの参加は少ない 他のサービス機関との会議は行えていない 勤務時間の関係で、施設内行事への参加は少ない わだカフェの参加者は少ない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①前回同様、職員間で協力しながら、担当者会議へ多職種の職員が参加できるよう努めていく。 ②今後も、地域への外出・地域行事への参加・わだカフェを継続し、地域連携を深める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年11月23日(木)14:30~15:30

7. 運営

メンバー 正職員：白井(久)鳥越、田代・小池、尾山、吉田、(石嶋)服部

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	5	7	1	13

前回の改善計画
①会議前の検討課題提出を継続し、自らの意見を発信できるようにする。事前提出をすることで、会議時間の短縮にも繋げていく ②施設敷地内を通行する地域住民との交流を深め、地域へわだの里が周知されるように努めていく。
前回の改善計画に対する取組み結果
①会議前に検討課題を出し自分の意見を発信できたが、全職員が行えていない ②敷地内を通る住民へ明るく挨拶は行えているが、それ以外での住民との交流機会は少ない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	1	6	5	1	13
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	7	3	1	13
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	2	5	5	13
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	1	7	5	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	利用者や家族の意見や思いを受け止めている。施設評価が上がるよう、業務に携わっている。利用者家族からの意見や苦情などは管理へ報告、相談し、職員間で解決策を話合っている。事業所のあり方に関しては、必要時意見を出している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	地域と協働した取り組みはない 施設運営に携わっていない 地域の意見を聞く場がない 地域と自分のかかわりがない

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	①今後も、会議前の検討課題提出を継続し、自らの意見を発信できるようにする。事前提出することで、会議時間の短縮につなげていく。 ②施設敷地内を通常する地域住民との交流を深め、ブログやインスタも活用しながら、地域へわだの里が周知されるよう努めていく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月23日(木)14:30~15:30
8. 質を向上するための取組み	メンバー	正職員：白井(久) 鳥越、田代・小池、尾山、吉田、(石嶋) 服部

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	9	2	0	13

前回の改善計画	<p>①ヒヤリハットと業務改善提案メモを業務中携帯し、気がついた時点で直ぐ記入できるようにする。</p> <p>②報告書のNEO(法人連絡ツール)での閲覧を続けることで情報共有ができる環境とする</p> <p>③インカムを活用した申し送りで、理念や多機能目標を唱和し職員への意識づけを継続する。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>①ヒヤリハットが習慣化されておらず提出は少なかった。</p> <p>②NEOに申し送りノートは定期的にアップしており、情報共有に役立った</p> <p>③インカムは以前より活用できるようになり、理念の周知にもできた。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	6	6	1	0	13
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	3	4	5	13
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	1	10	13
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	8	3	1	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 法定研修や施設内研修の期日を守り、報告にも取り組めた NEOで情報共有できた リスクマネジメントは常に意識して取り組めた
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 資格取得や、施設外研修への参加ができなかった。 リスクマネジメントについて、十分な知識や情報がない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>①前回同様に、ヒヤリハットと業務改善提案メモを業務中携帯し、気がついた時点で直ぐ記入できるようにする(他の職員とも相談することで互いに意識付けをする)</p> <p>②報告書のNEO(法人グループウェア)閲覧を続けることで情報共有ができる環境とする</p> <p>③インカムを活用した申し送りで、理念や多機能目標を唱和し、職員への意識付けを継続する。</p>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年11月21日(木)14:30~15:30

9. 人権・プライバシー

メンバー 正職員：白井(久) 鳥越、田代・小池、尾山、吉田、(石嶋) 服部

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	11	1	0	13

前回の改善計画
①自分に置き換えプライバシーへの配慮を充分に行ったうえで、職員への申し送りは時間短縮して行い、利用者へ向き合う時間を増やす。 ②利用者の行動制限とならないよう、インカムを有効活用していく。
前回の改善計画に対する取組み結果
①自分に置き換えて、されたくない介護はしないよう努めている ②インカムを活用して、利用者を待たせないようなスムーズな対応ができた

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	11	2	0	0	13
②	虐待は行われていない	10	3	0	0	13
③	プライバシーが守られている	4	9	0	0	13
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	3	3	7	13
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	9	0	0	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 身体拘束や虐待は行われていない。 個人情報管理は出来ている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 個人としては、インカムの活用がうまくできていないし、語彙力不足で申し送りが下手。 プライバシーの配慮はしているつもりだが、夜間一人で対応する中、支援中他の利用者の動きが気になるため、居室のドアはどうしても少し開けてしまう。 申し送りノートを、利用者が使用しているテーブルにそのまま置いてしまうことがあった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ①前回同様に、自分に置きかえプライバシーの配慮を充分に行ったうえで、職員への申し送りは時間短縮して行い、利用者へ向き合う時間を増やす。 ②利用者の行動制限とならないよう、プライバシーに配慮気を付けながら、インカムを有効活用する
---------------	--

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人慈照会	代表者	田邊寿	法人・事業所の特徴	お客様の個別性を重視しサービスの組み合わせをしています。施設滞在時間は、家庭的な環境で過ごし、地域資源を活用し地域への外出し、地域住民との交流機会を持つて頂いています。体調に応じ随時サービスの調整を行い、家族と連携を図り早期に医療へ繋げるよう努めています。高齢者支援窓口の役割を担い、ご利用者以外の地域高齢者の支援を行っています。
事業所名	小規模多機能型居宅介護わだの里	管理者	服部倫子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	0人	1人	0人	2人	0人	6人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取り組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	今後も基本的な感染対策を行いながら、施設外部の意見を参考に、わだカフェ・外出・憩いの活動をコロナ前に近づけていく。 今年度から5S(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)を、わだの里でも導入し、職員へ周知徹底し、環境整備していく。	基本的な感染対策を行いながら、わだカフェ・外出・地域行事へ参加し、コロナ前に近づけた対応を行った。 施設の中は整理整頓されており、不要なものがない。年2回の職員面談を行い、5Sについての指導も行っている。	わだカフェの再開や地域への外出など、コロナ前のように職員は取り組んでいた。感染症などへの配慮もしながら、新しい企画への取り組みも見られた	基本的な感染対策を継続しながら、外部の状況を踏まえて、わだカフェ・外出・外食等に取り組んでいく。 5S(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)を継続し、施設内に不要なものが置かれていない環境を維持していく。
B. 事業所のしつらえ・環境	今年度から5S(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)を、わだの里でも導入し、職員へ周知徹底し、環境整備していく。	地域の中で、不要なものがない。年2回の職員面談を行い、5Sについての指導も行っている。	駐車場の白線を引き直したことで、駐車もしやすくなった。 事務所の壁にアクリル板を設置したこと、気密性が高くなり電気代などコスト削減になった。 消防の点検などのタイミングで施設内の清掃や整理整頓が行えた。	5S(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)を継続し、施設内に不要なものが置かれていない環境を維持していく。
C. 事業所と地域のかかわり	外部の意見を取り入れながら、積極的に地域行事等へ参加していく。	地域の河川(田宿川)の清掃に参加するなど、地域と密着した対応が行えている。地域のイベントは週末(土日)が多いため、勤務の関係で参加職員が限定的になりやすかった。	地域の福祉推進会のメンバーにもなっているため、地域との関わりは増えている。高齢者支援窓口としての活動や、わだカフェ(認知症カフェ)の開催で地域住民との交流が増えている。	地域や運営推進会議の意見を取り入れながら、地域行事へ参加していく
D. 地域に向いて本人の暮らしを支える取り組み	今泉地区以外でも、出前講座を積極的に、地域高齢者を支えていく。	今年度も他の地域への出前講座を実施し、地域の高齢者支援を行った。	外出時は地域住民の中に入って活動する事になるため、写真撮影など周囲の環境や個人情報にも注意して対応している。	今年度も、今泉地区以外での出前講座を積極的に、地域高齢者を支えていく。
E. 運営推進会議を活かした取り組み	現在の運営推進会議のやり方(対面とリモート両方)を継続して行く 町内会長が参加できていないため、出席できる体制を構築していく。	リモートと対面での会議を続けて頂き参加しやすかった。 毎回ではないが、町内会長も出席し、意見を言っ下さることがあった。 祭りなど、地域と協同する活動への話合いも出来ていた。	運営推進会議に介護職員や利用者も参加しても良いと思う。 町内会長や民生委員が参加しやすい様、夜間に時間を変更している事業所もあるが、結局都合がつかず、参加人数は増えていない。 わだの里は地域への視野が広い。	運営推進会議のハイブリッド形式での開催を継続する。 運営推進会議への、職員や利用者の参加を検討していく。

<p>F. 事業所の 防災・災害対策</p>	<p>施設内、感染症と防災のBCP作成が義務化されたため、それらを基本として、活動していく。</p>	<p>BCPは作成している、職員への周知はデータ化し、スマホやグループウェアで確認できるようにしている。 BCPはオープン化されていない為、会議のメンバーも内容は知らない。</p>	<p>コロナ以外の感染症について、コロナ禍前と後では対応も変わってきている。 災害時は、防災計画を主軸にしながら、臨機応変な対応も必要と考えている。</p>	<p>地域が行っている訓練へ参加できるように取り組みしていく。</p>
----------------------------	--	--	--	-------------------------------------