# 証 明 書 発 行 依 頼 書

記入欄にもれなく記入して頂き、必要書類を同封してご郵送下さい。

★発行手数料の入金確認後14日以内に発送いたします。

## 記　入　欄

提出日　　年　　月　　日

| | | | |
|---|---|---|---|
| 証明対象者 | フリガナ | | 性別 |
| | 氏名 | 旧姓（　　） | 男 ・ 女 |
| | 生年月日 | 明・大・昭・平・西暦　　年　　月　　日生 | |
| | 住所 | | |
| | 連絡先TEL | | |
| | 発行手数料支払方法 | ・振込　　月　　日　・現金書留　・　来所 | |
| | ※実務経験証明書を希望される方は下記にも記入をお願いします。 | | |
| | 職種 | | |
| | 取得資格 | | |
| | 今回受験する試験 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 必要な証明書の種類・枚数等 | □源泉徴収票（　　）　年分　　通 | ※1通500円 | |
| | □在籍証明書　　通 | ※1通1,000円 | |
| | □実務経験証明書　　通 | ※1通1,500円 | 合計枚数　　通 |
| | □従事日数内訳証明書　　通 | ※1通1,500円 | 合計金額　　円 |

| | |
|---|---|
| 同封書類 | □1．各種申請書発行依頼書（この用紙） |
| | □2．切手を貼った返信用封筒 |
| | □3．実務経験証明書（必要枚数分） |

※注記：原則として緊急対応は致しかねます。期限に間に合わない場合、責任を負えませんので余裕をもって提出してください。

| 当法人記入欄 | | | |
|---|---|---|---|
| ※書類受付日：　　月　　日　㊞ | | ※受付№ | |
| ※入金確認日：　　月　　日　㊞ | | ※入金額：　　円 | |
| ※書類発送日：　　月　　日　㊞ | | | |
| ※備考欄： | | | |